

Handwritten signature

Smlouva č. 2015/04

Smlouva o poskytnutí práv užívání k programovému vybavení SEIWIN 5

Dnešního dne uzavřely společnosti

LESY ČESKÉ REPUBLIKY, s.p.

Sídlo: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové,
500 08 Hradec Králové
IČO: 42196451
DIČ: CZ42196451
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 26300-511 / 0100
zastoupená Ing. Danielem Szórádem, Ph.D., generálním ředitelem

(dále jen **nabyvatel**)

a

HA-SOFT, s.r.o.

Sídlo: Rokycanova 17, 615 00 Brno
IČO: 463 45 680
DIČ: CZ463 45 680
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 205313 / 0300
Zastoupená Ing. Bohumírem Handlarem, jednatelem společnosti

(dále jen **poskytovatel**)

tuto Smlouvu o poskytnutí práv k užívání programového vybavení SEIWIN č. 2015/04 v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Handwritten mark

1 Smluvní strany

- 1.1 Nabyvatel licence prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540.
- 1.2 Poskytovatel licence prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Brně v oddíle C, vložka číslo 5612.
- 1.3 Poskytovatel licence prohlašuje, že je na základě výkonu vlastních autorských a majetkových práv oprávněn k poskytnutí licencí ve smyslu čl. 2 této Smlouvy.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel licence touto Smlouvou poskytuje nabyvateli nevýhradní uživatelské právo k programovému vybavení uvedenému v čl. 2.2 této Smlouvy za cenu a podmínek stanovených touto Smlouvou. Toto programové vybavení je/bylo implementováno do prostředí nabyvatele na základě smlouvy č. 2015/02 – Smlouva o dílo na návrh a implementaci informačního systému SEIWIN (dále jen „smlouva o dílo“), která byla uzavřena smluvními stranami současně s touto Smlouvou.
- 2.2 Popis programového vybavení:

Systém	SW produkt/modul	Počet licencí pro jmenovité uživatele
SEIWIN 5	Aplikační SW	Neomezená multilicence pro podnik
	ODB Odbyt – fakturace	
	DOA Dodávkové akce a aukční prodej dříví nastojato	
	UCE Účetnictví závodové	
	UBO Účetní nadzávodové a bankovní operace	
	UCP Účetnictví podnikové	
	ODP Odbyt podnikový	
	MTP Zásoby podnikové	
	DAN DPH závodové	
	DNP DPH podnikové	
	CML Rozpočty LČR	
FKS Fond kulturních a sociálních potřeb		

- 2.3 Uživatelské právo k programovému vybavení dle čl. 2.2 této Smlouvy je udělováno v rozsahu vymezeném v Příloze S02 Smlouvy.

3 Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za poskytnutí licencí podle této Smlouvy činí **15 000 000 Kč bez DPH**. Cena za poskytnutí licencí bude poskytovatelem nabyvateli fakturována v souladu s platebními podmínkami dohodnutými v této smlouvě.
- 3.2 Faktury musí obsahovat tyto údaje: označení poskytovatele a nabyvatele a jejich adresy, IČO, DIČ, číslo smlouvy, (resp. číslo dílčí smlouvy, na jejímž základě se cena účtuje), číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, razítko a podpis.
- 3.3 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené

údaje, je nabyvatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího obdržení poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury nabyvateli.

- 3.4 Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů ode dne jejich doručení. Faktura se považuje za doručenou tři (3) dny po jejím prokazatelném odeslání. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 3.5 V případě prodlení nabyvatele s úhradou faktury, může poskytovatel účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 3.6 Struktura ceny a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze S03.
- 3.7 Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat objednatele.
- 3.8 Bude-li dodavatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Dodavatel obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.

4 Jiná ustanovení

- 4.1 Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí zákony České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Autorským zákonem.
- 4.2 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 4.3 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha S01 - Seznam platných Příloh smlouvy, v níž je uveden seznam všech platných Příloh této smlouvy. Veškeré Přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 4.4 Tato smlouva nabývá platnost a účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Hradci Králové dne 23.11.2015

V Brně dne 2.11.2015

Za objednatele:

Za dodavatele:

Podpis:  v zast.
správní ředitel
Ing. Igor Kalix, MBA

Podpis: 

Jméno: Ing. Daniel Szórád, Ph.D.,
Funkce: generální ředitel

Jméno: Ing. Bohumír Handlar,
Funkce: jednatel

Lesy České republiky, s.p. [26]
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové
IČ: 42196451, DIČ: CZ42196451

Příloha S01

Seznam platných příloh smlouvy

Číslo	Příloha
S01	Seznam platných příloh Smlouvy
S02	Licenční podmínky programového vybavení SEIWIN
S03	Cena a platební podmínky
S04	Vlastnosti programového vybavení

Příloha S02

Licenční podmínky programového vybavení SEIWIN

Programové vybavení SEIWIN je jako počítačový program chráněn autorským právem (Zákon č. 121/2000 Sb. Autorský zákon) jako autorské dílo.

Souhlas k užití programových produktů (programového vybavení dle čl. 2.2 Smlouvy): poskytovatel uděluje nabyvateli touto Smlouvou nevýhradní multilicenci bez omezení počtu uživatelů.

Nabyvatel není oprávněn žádný z programových produktů, které jsou předmětem této licenční smlouvy měnit, dekompilovat, rozkládat, zpětně překládat nebo do nich jinak zasahovat.

Nabyvatel nesmí bez souhlasu dodavatele programové produkty kopírovat nebo jinak rozmnožovat, vyjma rozmnožení pro účely archivace nebo zálohování pro případ havárie systému.

Nabyvatel je oprávněn užívat programové vybavení pouze pro účely provozu podnikového informačního systému LČR.

Licence se poskytuje po celou dobu trvání majetkových práv autora a pro území České republiky.

Nabyvatel nesmí poskytnout, zpřístupnit nebo jakýmkoliv způsobem umožnit užití programových produktů třetími osobami.

Příloha S03

Cena a platební podmínky

1. Cena

Licence SW SEIWIN 5 dle čl. 2.2 Smlouvy	Počet licencí do	Kč bez DPH
Aplikační SW	neomezeně	15 000 000
Celkem		15 000 000

2. Cena jednotlivých modulů (licencí)

Zkrácený název modulu	Název	Cena v Kč bez DPH
DOA	Dodávkové akce	1 000 000
	Aukce	600 000
ODB	Fakturace + odbyt	1 400 000
ODP	Odbyt podnikový	900 000
UCE	Účetnictví závodové	3 000 000
UBO	Účetní nadzávodové a bankovní operace	1 500 000
UCP	Účetnictví podnikové	1 000 000
MTP	Zásoby podnikové	900 000
DAN	DPH závodové	1 100 000
DNP	DPH podnikové	900 000
CML	Rozpočty a řízení	1 200 000
FKS	Fond kulturních a soc. potřeb	1 500 000
CELKEM		15 000 000

3. Platební kalendář

Platba	Rozložení plateb v %	Částka v Kč bez DPH	Ke dni
Licence SW - 1. část	33,33%	5 000 000	Poskytovatel je oprávněn fakturovat po podpisu licenční smlouvy oběma smluvními stranami
Licence SW - 2. část	33,33%	5 000 000	Poskytovatel je oprávněn fakturovat po uvedení do provozu prvních 6 modulů dle harmonogramu stanoveného v čl. 4.1 smlouvy o dílo
Licence SW - 3. část	33,33%	5 000 000	Poskytovatel je oprávněn fakturovat po uvedení celého systému do provozu, tj. po zprovoznění všech modulů dle smlouvy o dílo
Celkem	100%	15 000 000	

Příloha S04

Vlastnosti programového vybavení SEIWIN 5

Modul	Funkce
ODB	<p>ODBYT, FAKTURACE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystavovat daňové (DPH) doklady - faktury - vystavovat daňové (DPH) vrubopisy a daňové dobropisy - vystavovat faktury a dobropisy, jež nejsou daňovými doklady - vystavovat zálohové faktury a daňové doklady na přijaté platby - vystavení a účtování faktur maximálně automatizovat za použití jednotných podnikových číselníků (zejména 73S Adresář partnerů a 83D Číselník obchodních položek) - pro vystavení faktur z podkladů jiných agend používat automatizovanou tvorbu z dat převzatých z agend DOA, MTZ a Nájmy - sledování vystavených faktur - formou tzv. mimofakturačního odbytu evidovat a bilancovat údaje za prodej dříví z jiných pokladních prodejních dokladů - zajistit odbytové bilancování všech prodejů dřevní hmoty - výstup do datového skladu <p>Jedná se o úlohu, která primárně zajišťuje vystavování odběratelských faktur (a též zálohových faktur, vrubopisů a dobropisů). Dále umožňuje ve vazbě na přijaté platby vystavovat daňové (DPH) doklady. Veškerá fakturace probíhá na bázi jednotného centrálního číselníku plnění, což zajišťuje přesné a bezproblémové sledování fakturovaných výkonů podniku (včetně jednotného účtování).</p> <p>Další významnou funkcí úlohy ODB je, že do ní vstupují odbytová plnění z úloh POK (prodej za hotové), MTZ (prodej zásob), DOA (prodej formou dodávkových akcí) a Nájmy (fakturace z nájemních smluv). V případě prodeje dřevní hmoty je úloha ODB základní bilanční nástroj, který zajišťuje sledování prodejů dřevní hmoty na úrovni jednotlivých sortimentů (odbytových plnění), a to jak na úrovni hodnotových, tak i naturálních plnění-oboustranné propojení s MVO</p>
DOA	<p>DODÁVKOVÉ AKCE a AUKČNÍ PRODEJ DŘÍVÍ NASTOJATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidovat dohodnuté kontrakty na prodej dříví – sortimentů (dodávkové akce) - automatizace tvorby smluv s odběrateli (možnost více druhů smluv) - přehled o smluvních závazcích (o nasmlouvaných plněních, termíny plnění, organizační složky dodavatele zajišťující plnění, dohodnuté ceny plnění atd.) - automatizované vytvoření pokynů výrobním složkám - sledovat plnění jednotlivých dodávkových akcí (průběžné i konečné) - návrhář dotazů – pomocí návrháře dotazů bude možné dělat výběry a sumáře podle uživatelem zvolených kritérií - evidovat uzavřené burzovní obchody na prodej dříví nastojato - sledovat přijaté platby a vytvářet podklady pro fakturaci - poskytovat informace o uskutečnění konečného finančního plnění - automatizace tvorby podkladů pro umožnění těžby - automatizace podkladů pro vystavení dokladu za provedenou těžbu v MVO - sledovat plnění vysoutěžených termínů

Modul	Funkce
	<ul style="list-style-type: none"> - vystavovat pokutové faktury při nesplnění povinnosti odběratelem - zajistit odbytové bilancování jednotlivých prodejů <p>Jedná se o úlohu, která obsluhuje a sleduje celý proces realizace kontraktů na prodej dříví. Umožňuje vytvářet smlouvy s odběrateli, zadávat pokyny pro výrobu a sledovat plnění smlouvy, a to vše v návaznosti na termíny plnění, případně zálohové nebo předběžné platby.</p> <p>Druhou funkcí úlohy je obsluhování a sledování procesu prodeje dříví nastojato prostřednictvím burzy. Nejedná se o standardní prodej dříví, ale prodej služby – práva těžby. Přesto je třeba k realizaci burzovního obchodu, z důvodů realizace těžby a dalšího bilancování vytěžené dřevní hmoty, přistoupit jako ke „klasickému“ kontraktu, ale právě se specifikací předběžných plateb (případně záruk) a vystavování výrobních a odbytových dokladů.</p>
UCE	<p>ÚČETNICTVÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystavovat sběrné (interní) účetní doklady - provádět automatizované zpracování a účtování bankovního styku (ABO) – vedení registru plateb - zpracovávat účetní údaje jiných agend - poskytovat informace o stavu účetních operací jiných agend - vytváření účetních deníků - zpracování účetnictví v samostatných měsíčních obdobích (zajistit zpracování 16 měsíčních období) - vytváření základních sestav finančního účetnictví - provádět zpracování kalkulací na úrovni druhotné účetní evidence (výkonů) - provádět rozpouštění režii na základě jednotných centrálně řízených číselníků - vedení podrobné saldokontní evidence s popisem jednotlivých účetních případů - vedení podrobné evidence investičních akcí s popisem jednotlivých rozpracovaných investic - vedení evidence fondů - provádět uzavírání a otevírání účetních knih na přelomu účetního období – zpracování zahajovacích stavů - výstup do datového skladu <p>Jedná se o základní účetní úlohu, která zpracovává účetní zápisy vytvořené v jiných hospodářských modulech (ODB, KPF, NAJ, DOA, FML, IMA, MTZ, MVO, UBO, FKS). Současně sama vytváří základní účetní zápisy, a to formou sběrných účetních dokladů; součástí úlohy UCE je část ABO, která uskutečňuje bankovní operace a provádí jejich zaúčtování (zejména zajišťuje vedení registru plateb a faktur).</p> <p>Účetní zápisy jsou zpracovávány do podoby účetních knih a dalších výstupů požadovaných zákonnými normami (výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Výkaz peněžních toků) a podnikem (jedná se zejména o nejrůznější nákladové sestavy).</p> <p>Významnou funkcí úlohy je, že na úrovni druhotné účetní evidence umožňuje zpracovávat kalkulace jednotlivých výkonů a činností. K tomu se používá celopodnikově jednotný kalkulační vzorec. Současně má úloha v sobě zabudováno několik mechanismů rozpouštění režijních nákladů (rozpouštění režii dle středisek, provozů, výkonů, pevným procentem atd.), a to v členění výrobní a správní režie.</p>

Modul	Funkce
<p>UBO</p>	<p>ÚČETNICTVÍ nadzávodové A BANKOVNÍ OPERACE</p> <ul style="list-style-type: none"> - úloha umožňuje provádět účetní operace, které zapisují účetní operaci do dvou či více úloh UCE - vytvářet účetní zápisy do více úloh UCE – jedná se zejména o vystavování vnitřních účetních dopisů, vnitropodnikové přeúčtování a účetní přesuny - provádět automatizované zpracování a účtování bankovního styku (ABO) na úrovni ředitelství, závodu 99 - samostatně evidovat kauce v registru kaucí; zajistit agendu pro vypořádání kauce - vrácení kauce (vypočítání úroku a vytvoření platebního příkazu) nebo realizace kauce (kauce bude použita jako záloha nebo finanční úhrada) - proúčtovat účetní deník vytvořený v úloze Target – Mzdy - vytvářet deníky zápisů UBO pro jednotlivé úlohy UCE <p>Jedná se o úlohu, která je specifická pro LČR. Účetnictví LČR je založeno na samostatném zpracování účetnictví vnitropodnikových účetních jednotek a úloha zajišťuje vnitropodnikové převody účetních zápisů, kdy účetní zápis vzniká na jiné vnitropodnikové účetní jednotce, než které účetně náleží.</p> <p>Jedná se zejména o vnitropodnikové přeúčtování a přesuny, účtování bankovního styku na podnikovém ředitelství (zejména se jedná o účtování základního účtu, z něhož se hradí většina přijatých faktur lesních správ, a jsou na něj směřovány platby za dříví z lesních správ) a účtování mezd (mzdy lesních správ jsou zpracovávány na podnikovém ředitelství a tato úloha zajišťuje přenos účetních zápisů na organizační jednotku).</p> <p>Samostatnou částí úlohy je evidence kaucí, která zajistí sledování termínů a podmínek držby kauce a její realizaci (vratku, zápočet na plnění apod.); úloha bude zajišťovat i výpočet úroků z držby finančních prostředků, včetně jejich předpisů a úhrady.</p>
<p>UCP</p>	<p>ÚČETNICTVÍ podnikové</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovávat účetní údaje jednotlivých úloh UCE - zpracování účetnictví v samostatných měsíčních obdobích (zajistit zpracování 16 měsíčních období) - vytváření základních sestav a výkazů finančního účetnictví - provádět zpracování kalkulací na úrovni druhotné účetní evidence (výkonů) - vedení podrobné saldokontní evidence s popisem jednotlivých účetních případů - vedení podrobné evidence investičních akcí s popisem jednotlivých rozpracovaných investic - vedení evidence fondů <p>Jedná se o úlohu, která sehraává účetní zápisy z jednotlivých úloh UCE. Účetní zápisy jsou zpracovávány do celopodnikové podoby účetních knih a dalších výstupů požadovaných zákonnými normami (výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Výkaz peněžních toků) a podnikem (jedná se zejména o nejrůznější nákladové a kalkulační sestavy). Úloha má zabudované mechanismy kontroly podnikových zápisů a vazeb a umožňuje vybilacovat celopodnikové vztahy.</p>

Modul	Funkce
ODP	<p>ODBYT podnikový</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváření datové základny pro různé dotazy na libovolných úrovních podniku LČR ze všech úloh ODB - zajistit podnikovou evidenci všech vystavených faktur - zajistit celopodnikové odbytové bilancování <p>Úloha má shodně jako úloha ODB dvě úrovně. Na první úrovni umožňuje zpracovávat vystavené odběratelské faktury dle číselníku plnění napříč všemi organizačními jednotkami a zjišťovat fakturovaná plnění. Druhou úrovní je bilancování prodeje dřevní hmoty na úrovni jednotlivých sortimentů (odbytových plnění), a to jak na úrovni hodnotových, tak i naturálních plnění, čímž se jedná o základní bilanční nástroj zpeněžení dřevní hmoty.</p>
MTP	<p>ZÁSOBY podnikové</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváření datové základny pro různé dotazy na libovolných úrovních podniku LČR ze všech úloh MTZ - tvorbu sestav pro podnikový management - výstup do datového skladu - nad celopodnikovou datovou základnou lze vytvářet dotazy a exporty dat do různých formátů, zejména do EXCELu. - podnikové sestavy a dotazy pokrývají oblasti: <ul style="list-style-type: none"> - stavy zásob výrobků za všechny organizační jednotky (dle práv) - stavy zásob zboží za všechny organizační jednotky (dle práv) - stavy zásob materiálů za všechny organizační jednotky (dle práv) - přehled závěrek za všechny organizační jednotky (dle práv) - sledování a kontrola převodů mezi závody i lesními správami
DAN	<p>DPH závodové</p> <ul style="list-style-type: none"> - plně číselníky kontrolované pořízení dokladů dle přidělených přístupových práv - automatizovaný vstup dat z úloh UCE, POK a ODB - vytvoření datové základny dle přidělených přístupových práv - vytváření a zobrazování sestav dle přidělených přístupových práv: <ul style="list-style-type: none"> sborníky vstupní/výstupní DPH soupis daňových dokladů detailně i souhrnně vedení evidence k přenesení daňové povinnosti. <p>Jedná se úlohu , která řeší základní dokumenty v souvislosti s DPH tzv. „daňové doklady“. Daňové doklady jsou primárním zdrojem vstupních informací pro DPH. Závazné náležitosti daňových dokladů jsou stanoveny v zákoně o dani z přidané hodnoty. Kromě standardních daňových dokladů (zpravidla faktur) jsou přípustné i tzv. zjednodušené daňové doklady (např. pokladní paragony apod.) a vnitřní daňové doklady.</p> <p>Data pro přiznání lze posílat přes Portál veřejné správy nebo je možné vytvořit soubor pro odeslání přes datovou schránku.</p>
DNP	<p>DPH podnikové</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření přehledu veškerých daňových dokladů (daňového plnění) a to v členění dle všech údajů v databázi DNP - vytvoření datové základny pro zabezpečení požadovaných dotazů na libovolných úrovních podniku LČR dle přidělených přístupových práv - vytváření a zobrazování sestav pro podnikový management dle přidělených přístupových práv

Modul	Funkce
	<ul style="list-style-type: none"> - možnost využití datové základny pro vytvoření reportů, přímý výstup dat, hlášení a daňových příznání do Datové schránky případně na Portál daňové správy při podepsání zaručeným elektronickým podpisem
CML	<p>ROZPOČTY A ŘÍZENÍ</p> <p>A) Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - editace a prohlížení finančního plánu nákladů a výnosů (dále jen rozpočet) dle VPÚJ v členění Rok/Druh rozpočtu/Skupina činností/Výkon/Analytický účet - zobrazení skutečnosti v aktuálním období, skutečnosti za minulé období a poměrové skutečnost za minulé období - zobrazení technických jednotek z úlohy MVO - výpočet výkazu výsledovka ze zvoleného rozpočtu a ze skutečnosti aktuálního období - prohlížení souhrnného podnikového rozpočtu - editace a prohlížení rozpočtu za celkovou organizaci v členění Rok/Druh rozpočtu/Skupina činností/Výkon/Analytický účet - uzávěrka rozpočtů dle Roku a Druhu rozpočtu - editace procentního rozložení podle kvartálů v členění VPÚJ/Rok/Druh rozpočtu/Výkon/Syntetický (analytický) účet - editace podnikového procentního rozložení podle měsíců v členění Rok/Druh rozpočtu/Výkon/Syntetický (analytický) účet - automatický přepočtení ročního, kvartálního a měsíčního rozpočtu - výpočet výkazu výsledovka ze zvoleného rozpočtu a zvoleného období - prohlížení vypočteného rozpočtu za zvolené období (tj. 1 - x včetně skutečnosti aktuálního období) <p>B) Investice</p> <ul style="list-style-type: none"> - editace a prohlížení plánu investic dle VPÚJ v členění Rok/Analytický účet/Klasifikace investic/Zdroj financování - zobrazení skutečnosti v aktuálním období, skutečnosti za minulé období a poměrové skutečnost za minulé období - editace procentního rozložení podle kvartálů v členění VPÚJ/Analytický účet/Klasifikace investic/Zdroj financování - editace podnikového procentního rozložení podle měsíců v členění Rok/Analytický účet/Klasifikace investic/Zdroj financování - automatický přepočtení ročního, kvartálního a měsíčního plánu investic - prohlížení vypočteného plánu investic za zvolené období - přístupová práva dle VPÚJ, členěná na prohlížení a editaci <p>Oblast načítání nákladů a výnosů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načítání dat skutečnosti z datového skladu a úlohy MVO - výpočet měsíčních ukazatelů za organizaci - výpočet měsíčních ukazatelů za VPÚJ - výpočet provozních ukazatelů za VPÚJ - výpočet měsíčních ukazatelů za KŘ - výpočet měsíčních ukazatelů za OST - výpočet ukazatelů pro VPÚJ (renta) včetně editoru parametrů - výpočet přehledu finančního majetku <p>-propojení s datovým skladem (mimijiné z důvodu historických dat)</p>
FKS	<p>FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledování osobních účtů zaměstnanců (každý zaměstnanec má samostatné osobní konto), kdy typy osobních účtů zaměstnanců jsou dány příslušnou přílohou kolektivní smlouvy – jedná se o maximálně 6 typů osobních účtů (4 lesní závody, 1 semenářský závod a zbytek LČR) - sledování pohybů osobních účtů zaměstnanců, a to: <ul style="list-style-type: none"> o automatické měsíční připsování příspěvků k osobnímu účtu zaměstnance (výše příspěvku se liší dle organizační jednotky – typu osobních účtů) o čerpání osobního účtu zaměstnance – čerpání probíhá přes úlohy KPF (kniha přijatých faktur – čerpání bezhotovostní platbou) a POK (pokladna – čerpání platbou hotovostí); při čerpání je třeba rozlišovat též účel čerpání

Modul	Funkce
	<ul style="list-style-type: none">- sledovat nedočerpání, případně přečerpání osobních účtů; v případě nedočerpání účtu dle nastavených podmínek krátit výši osobního účtu- sledovat společné zdroje organizačních jednotek; pro sledování společných zdrojů jsou organizačními jednotkami lesní závody, semenářský závod, krajská ředitelství a podnikové ředitelství- sledování pohybů společných zdrojů organizačních jednotek, a to:<ul style="list-style-type: none">o čtvrtletní připsování příspěvků ke společnému zdroji organizační jednotky (vazba na úlohu účetnictví)o čerpání společných zdrojů organizační jednotky – čerpání probíhá přes úlohy KPF (kniha přijatých faktur – čerpání bezhotovostní platbou) a POK (pokladna – čerpání platbou hotovostí) na jednotlivých účetních jednotkách (v případě krajských ředitelství to znamená zpracovávat údaje z účetních evidencí lesních správ a podnikového ředitelství)- sledování společného účtu lesních závodů, semenářského závodu a zbytku LČR, jedná se o zpracování účetních dat z příslušných organizačních jednotek- při sledování společných zdrojů a společného účtu zajistit sledování dle požadavků § 6 odst. 9 písm.) d) zákona č. 586/1992, o daních z příjmů, to v podstatě znamená evidovat případné čerpání společných účtů a zdrojů dle zaměstnanců; při přečerpání zákonem stanované částky vytvořit podklady pro dodání přečerpané výše