

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“)

s názvem

PRÁVNÍ SLUŽBY

(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)



zadavatele:

Lesy České republiky, s.p.

P r e a m b u l e :

Tato zadávací dokumentace se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (ev. č. VZ **Z2019-044079**) a v Úředním věstníku Evropské unie.

Zadavatel uveřejnil v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její část jiným způsobem.

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podávání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky, které je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat, nikoliv však veškeré požadavky vyplývající z obecně závazných předpisů, na které zadávací dokumentace odkazuje. Práva, povinnosti a podmínky výslovně touto zadávací dokumentací neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem.

Dodavatel se tak při zpracování své nabídky musí řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, ale též dotčenými ustanoveními obecně závazných předpisů, zejména Zákona.

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele a další informace	5
1.1.	Základní údaje zadavatele	5
2.	Účel a předmět veřejné zakázky.....	5
2.1.	Účel veřejné zakázky.....	5
2.2.	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
2.4.	Části veřejné zakázky a vymezení předmětu plnění	6
2.4.1.	Obecná právní agenda	6
2.4.2.	Veřejné zakázky	6
2.4.3.	Trestní právo a trestní compliance	7
2.5.	Forma poskytování právních služeb	7
2.6.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
3.	Místo plnění veřejné zakázky	8
4.	Model smluvního vztahu	8
5.	Doba plnění veřejné zakázky	9
6.	Obchodní a platební podmínky	9
7.	Kvalifikace dodavatele.....	9
8.	Základní způsobilost	10
9.	Profesní způsobilost	11
10.	Technická kvalifikace	11
10.1.	Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 (tři) roky	11
10.1.1.	Minimální úroveň splnění kritéria	12
10.2.	Seznam členů realizačního týmu	13
10.2.1.	Minimální úroveň splnění kritéria	13
11.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	14
11.1.	Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace.....	14
11.2.	Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	14
11.3.	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	14
11.4.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	15
11.5.	Společné prokazování kvalifikace	15
11.6.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	15
11.7.	Prokazování kvalifikace certifikátem	16
11.8.	Ostatní	16
12.	Hodnocení nabídek.....	16
12.1.	Pravidla hodnocení nabídek	16
12.2.	Pravidla pro případ rovnosti nabídek	17

12.3. Výběr nejvhodnějších nabídek.....	17
12.4. Kritéria hodnocení	17
12.4.1. Nabídková cena	18
12.4.2. Zpracování vzorových právních dokumentů.....	19
12.4.3. Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	21
12.5. Sestavení celkového pořadí nabídek	24
13. Návrh rámcové dohody	25
14. Podání nabídek	25
14.1. Podání nabídek	25
14.2. Podmínky pro podání nabídek.....	25
14.3. Lhůta pro podání nabídek.....	25
14.4. Způsob podání nabídek a komunikace	25
14.5. Otevírání nabídek	26
15. Součinnost před podpisem smlouvy	26
16. Ostatní podmínky zadávacího řízení.....	26
16.1. Prohlídka místa plnění	26
16.2. Varianty nabídek.....	26
16.3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	26
16.4. Změna podmínek zadávací dokumentace	27
16.5. Poddodavatelé	27
16.6. Předběžné tržní konzultace	27
16.7. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení	27
16.8. Ověření údajů uvedených v nabídkách.....	27
17. Formální zpracování nabídek	28
17.1. Doporučené náležitosti nabídky:	28
18. Přílohy zadávací dokumentace.....	28

1. Identifikační údaje zadavatele a další informace

1.1. Základní údaje zadavatele

Název zadavatele	Lesy České republiky, s. p.
Sídlo zadavatele	Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
Zástupce zadavatele	Ing. Josef Vojáček, generální ředitel
IČO zadavatele	42196451
ID datové schránky	e8jcfns
ID profilu zadavatele ve VVZ	516045
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.lesycr.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba	Mgr. Ing. Jan Krofta, vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek
E-mail	zakazky@lesycr.cz
Telefon:	956 999 204

(dále jen „zadavatel“)

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1. Účel veřejné zakázky

Formálním účelem této veřejné zakázky je uzavření 3 (tří) rámcových dohod ve smyslu ustanovení § 131 an. ZZVZ na plnění předmětu veřejné zakázky s vybranými dodavateli, kteří podají nabídku na veřejnou zakázku a jejichž nabídky budou na základě hodnocení nabídek provedeného postupem uvedeným níže v této zadávací dokumentaci vyhodnoceny jako nejvhodnější a v celkovém pořadí se umístí na 1. až 3. místě, resp. v případě I. části veřejné zakázky na 1. až 4. místě.

Materiálním účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování právních služeb zadavateli. Některé činnosti a projekty zadavatele vyžadují vysokou míru odbornosti a zkušenosti, kterou zadavatel nedisponuje. Navíc jsou projekty zadavatele mnohdy rovněž velmi rozsáhlé a právní poradenství je nutné koncentrovat do krátkého časového období, v němž není kapacitně možno zajistit potřebnou právní podporu interními zaměstnanci zadavatele. Předmětem této veřejné zakázky tedy není základní a průběžná právní podpora zadavatele, na kterou má zadavatel aparát vlastních zaměstnanců, ale poskytování vysoce odborných právních služeb v níže uvedených oblastech práva na doplnění vlastních kapacit zadavatele.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Právní služby budou poskytovány zejména, nikoliv však výlučně, ve formě poskytování odborných konzultací a porad, zpracovávání právních analýz, stanovisek, memorand, rozborů, podávání posudků a doporučení, dále v sepisu a revizi metodik a vnitřních předpisů, smluvní dokumentace a dalších právních dokumentů, jakož i v zastupování zadavatele v jednání s protistranami, orgány veřejné moci a obchodními partnery a další právní pomoc zadavateli při řešení záležitostí v níže specifikovaných právních oblastech, a to s výjimkou zastupování zadavatele v soudním, rozhodčím,

smírčím řízení před soudem, tribunálem nebo mezinárodními orgány pro řešení sporů, ledaže je dále v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- kód CPV: 79100000-5, název: Právní služby
- kód CPV: 79110000-8, název: Právní poradenství a zastupování
- kód CPV: 79130000-4, název: Právní dokumentace a ověřování listin
- kód CPV: 79140000-7, název: Právní poradenství a informace

2.4. Části veřejné zakázky a vymezení předmětu plnění

Zadavatel rozdělil v souladu s ustanovením § 35 ZZVZ tuto veřejnou zakázku do **3 (tří) částí**, jak následuje:

- | | | |
|------|----------|------------------------------------|
| I. | část VZ: | Obecná právní agenda |
| II. | část VZ: | Veřejné zakázky |
| III. | část VZ: | Trestní právo a trestní compliance |

2.4.1. Obecná právní agenda

Poskytování právních služeb obecné právní agendy zahrnuje zejména poskytování odborných konzultací a porad, zpracovávání právních analýz, stanovisek, memorand, rozborů, podávání posudků a doporučení, dále sepsání a revizi metodik a vnitřních předpisů, smluvní dokumentace a dalších právních dokumentů, jakož i zastupování zadavatele při jednání s protistranami, orgány veřejné moci a obchodními partnery a další spolupráci se zadavatelem, a to ve všech oblastech práva (veřejného i soukromého) s výjimkou těch oblastí práva, které spadají do části II. a III. této veřejné zakázky.

2.4.2. Veřejné zakázky

Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek zahrnuje komplexní právní pomoc při zadávání veřejných zakázek zadavatelem. Zadavatel od dodavatele očekává právní pomoc se všemi procesními i hmotněprávními kroky v rámci procesu zadání veřejné zakázky, a to zejména nikoliv však výlučně:

- Přípravná fáze** – analýza vhodného postupu zadání veřejné zakázky (volba režimu a druhu zadávacího nebo výběrového řízení), vedení předběžných tržních konzultací, zpracování oznámení o záměru vyhlásit veřejnou zakázku, doporučení optimálních pravidel a kritérií pro hodnocení nabídek a kritérií kvalifikace dodavatelů;
- Realizační fáze** – zpracování zadávacích podmínek a smluvní dokumentace vč. všech potřebných příloh, zpracování potřebných formulářů a oznámení, příprava reakcí na dotazy k zadávací dokumentaci, právní pomoc s vypořádáváním námitek dodavatelů, jakož i při plnění povinností zadavatele po otevření nabídek, při hodnocení nabídek a uzavření smlouvy i při plnění povinností zadavatele po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku;
- Přezkumná fáze** – právní pomoc při rozhodování o námitkách dodavatelů.

Zadavatel očekává právní pomoc se zadáváním veřejných zakázek na dodávky i služby, ve všech zákonných režimech, při realizaci veřejných zakázek tzv. zvláštními postupy, jakož i při centralizovaném zadávání veřejných zakázek, a to i z pozice (pověřeného) centralizovaného zadavatele.

Zadavatel dále v souvislosti s nově zahajovanými zadávacími a výběrovými řízeními očekává právní pomoc dodavatele v otázkách společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a aplikace metody best value procurement, resp. best value approach, jejichž užívání v praxi bude zadavatel preferovat, ledaže bude dodavatelem relevantně poučen, že v konkrétním případě není jejich užití vhodné.

2.4.3. Trestní právo a trestní compliance

Předmětem této části veřejné zakázky je především poskytování odborných konzultací, zpracovávání právních analýz, stanovisek, memorand, rozborů, podávání posudků a doporučení v otázkách trestního práva, dále v sepisu a revizi metodik a vnitřních předpisů z hlediska prevence zadavatele před protiprávním jednáním trestněprávního charakteru osob zapojených do činnosti zadavatele, jakož i prevence před protiprávním jednáním, které by dalo vzniknout trestní odpovědnosti právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel očekává zejména nikoliv však výlučně provedení analýzy vnitřního prostředí zadavatele, identifikaci rizik a navazující revizi či sepis interních předpisů, jakož i doporučení a právní pomoc při realizaci dalších opatření, jejichž potřeba vyplyne z provedené analýzy a identifikovaných rizik či hrozeb tak, aby byla zajištěna účinná prevence před protiprávním jednáním fyzických osob v rámci činnosti zadavatele, které by mohlo zakládat trestněprávní odpovědnost právnické osoby – zadavatele nebo způsobit zadavateli majetkovou i nemajetkovou újmu. Zadavatel v neposlední řadě očekává rovněž právní pomoc s aplikací, resp. praktickou realizací, doporučených opatření a kontrolu jejich funkčnosti a efektivity.

V rámci této části veřejné zakázky mohou být dále požadovány rovněž právní služby spočívající v právní pomoci při posouzení právních jednání, operací či projektů zadavatele z hlediska trestněprávního, identifikaci možných rizik a způsobů jejich předcházení, dále při řešení indikovaných protiprávních jednání osob zapojených do činnosti zadavatele, jakož i právní pomoc v trestním řízení, tj. obhajoba, právní pomoc při podání vysvětlení, aj.

2.5. Forma poskytování právních služeb

Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná rámcová dohoda. Rámcová dohoda bude uzavřena se 4 (čtyřmi) nejúspěšnějšími uchazeči v případě I. části veřejné zakázky a se 3 (třemi) nejúspěšnějšími dodavateli v případě II. a III. části veřejné zakázky (dále též jen „**vybraní dodavatelé**“). **Dodavatel může podat nabídku na jednu část, dvě nebo všechny tři části veřejné zakázky.**

Účastníky rámcové dohody uzavřené pro konkrétní část veřejné zakázky se stanou vždy ti dodavatelé, jejichž nabídky podané pro příslušnou část veřejné zakázky, vyhodnocené postupem stanoveným pro hodnocení nabídek v čl. 12 této zadávací dokumentace, budou vyhodnoceny jako tři, resp. čtyři nejlepší v případě I. části veřejné zakázky, resp. se umístí v celkovém pořadí pro danou část veřejné zakázky na prvním až třetím, resp. čtvrtém místě v I. části veřejné zakázky.

Veřejné zakázky budou na základě uzavřených rámcových dohod zadávány postupem podle § 134 ZZVZ, tj. postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, jak je blíže stanoveno v čl. 4 této zadávací dokumentace.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky stanovené v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 ZZVZ činí 80.000.000,- Kč bez DPH, přičemž:

- i. předpokládaná hodnota I. části veřejné zakázky činí 55.000.000,- Kč bez DPH,
- ii. předpokládaná hodnota II. části veřejné zakázky činí 20.000.000,- Kč bez DPH,
- iii. předpokládaná hodnota III. části veřejné zakázky činí 5.000.000,- Kč bez DPH a

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že výše předpokládaných hodnot za jednotlivé části veřejné zakázky jsou stanoveny na základě odborného odhadu zadavatele vyplývajícího z reálné potřeby právních služeb v předchozích letech. Výše reálného plnění v každé jednotlivé části veřejné zakázky se ovšem může v průběhu trvání rámcové dohody lišit v závislosti na právě aktuálních potřebách zadavatele.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou dle povahy věci sídlo zadavatele, sídlo dodavatele, věcně a místně příslušné orgány veřejné moci a další místa vyplývající z povahy právní služby nebo pokynu zadavatele.

4. Model smluvního vztahu

Zadavatel na základě tohoto zadávacího řízení uzavře ve smyslu ustanovení § 131 a násl. ZZVZ rámcovou dohodu se 4 (čtyřmi) vybranými dodavateli pro I. část veřejné zakázky s 3 (třemi) vybranými dodavateli pro II. a III. část veřejné zakázky. Na základě uzavřené rámcové dohody budou zadavatelem zadávány veřejné zakázky postupem dle § 134 ZZVZ prostřednictvím jednotlivých prováděcích smluv.

Postup při zadávání veřejných zakázek bude pro všechny části této veřejné zakázky shodný.

Veřejné zakázky budou na základě rámcové dohody zadávány postupem dle tzv. principu kaskády, a to tak že zadavatel písemně vyzve k uzavření prováděcí smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „**prováděcí smlouva**“) vždy toho vybraného dodavatele – účastníka rámcové dohody, který se v tomto zadávacím řízení umístil jako první v pořadí v dotčené části veřejné zakázky; odmítne-li tento vybraný dodavatel prováděcí smlouvu uzavřít, případně nepředloží podepsanou prováděcí smlouvu zadavateli ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel vybraného dodavatele – účastníka rámcové dohody, který se v tomto zadávacím řízení umístil jako druhý v pořadí v dotčené části veřejné zakázky a odmítne-li i tento prováděcí smlouvu uzavřít, případně nepředloží podepsanou prováděcí smlouvu zadavateli ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy vybraného dodavatele – účastníka rámcové dohody, který se v tomto zadávacím řízení umístil jako třetí v pořadí v dotčené části veřejné zakázky (dále jen „**výzva**“). V případě veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody na I. část této veřejné zakázky, odmítne-li i účastník, který se umístil na třetím místě prováděcí smlouvu uzavřít, případně nepředloží podepsanou prováděcí smlouvu zadavateli ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel vybraného dodavatele – účastníka rámcové dohody, který se

v tomto zadávacím řízení umístil jako čtvrtý v pořadí. V případě neúspěchu bude zadavatel opakovat postup analogicky do zadání zakázky.

Výzvy k uzavření prováděcí smlouvy budou zadavatelem zasílány prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele). Přílohou výzvy bude vždy vzor prováděcí smlouvy, odpovídající vzoru, který je přílohou rámcové dohody, resp. této zadávací dokumentace, obsahující specifikaci požadované právní služby a termín plnění, případě místo poskytnutí plnění a časovou dotaci, bude-li s ohledem na požadované právní služby relevantní.

Výzva bude obsahovat též lhůtu pro doručení podepsané prováděcí smlouvy, opatřené podpisem osoby/osob oprávněných zastupovat vybraného dodavatele. Po jejím marném uplynutí přistoupí zadavatel k oslovení dalšího dodavatele v pořadí, jak bylo popsáno výše.

Postup při zadávání dílčích veřejných zakázek/uzavírání prováděcích smluv je upraven rovněž v každé vzorové rámcové dohodě určené pro příslušnou část veřejné zakázky, které jsou Přílohou č. 1A až 1C této zadávací dokumentace (dále též jen „**závazný vzor rámcové dohody**“); jako takové jsou její nedílnou součástí a plně závazné. Vzorová prováděcí smlouva, která bude zadavatelem užívána k zadávání dílčích veřejných zakázek je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcové dohody s vybranými dodavateli pro jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu určitou, a to **na 4 (čtyři) roky**. Během této doby bude zadavatel na základě jednotlivých rámcových dohod zadávat veřejné zakázky postupem uvedeným v čl. 4 této zadávací dokumentace, a to s ohledem na své aktuální potřeby.

Doba plnění veřejných zakázek, na které bude uzavřena prováděcí smlouva, může přesáhnout uvedenou dobu trvání rámcové dohody, pokud bude prováděcí smlouva uzavřena před jejím uplynutím.

6. Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky stanoveny v rámcových dohodách, jejichž závazné vzory jsou Přílohou č. 1A – 1C této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen veškeré tyto podmínky uvedené v závazném vzoru rámcové dohody bez výhrad akceptovat, a to tak, že tento závazný vzor rámcové dohody, řádně vyplněný v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci (vyznačeno pokynem [DOPLNÍ DODAVATEL]), předloží ve své nabídce jako návrh rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky, resp. částí veřejné zakázky, na které podává dodavatel nabídku.

7. Kvalifikace dodavatele

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů.

Splněním kvalifikace se pro účely této veřejné zakázky rozumí splnění:

- a) splnění podmínek základní způsobilosti ve smyslu ustanovení **§ 74 ZZVZ**;
- b) splnění podmínek profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení **§ 77 ZZVZ** a
- c) splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu ustanovení **§ 79 ZZVZ**.

Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou pro oblast základní a profesní způsobilosti shodné pro všechny části této veřejné zakázky, pro oblast technické kvalifikace jsou požadavky zadavatele odlišné pro jednotlivé části veřejné zakázky, jak je blíže specifikováno v čl. 10 této zadávací dokumentace.

8. Základní způsobilost

Základní způsobilost ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ dodavatel prokazuje ve vztahu k České republice způsobem a v rozsahu stanoveným ustanovením § 75 odst. 1 ZZVZ tedy:

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
<p>a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p>	<p>a) výpisu z evidence Rejstříku trestů</p> <p><i>Pozn.</i> <i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</i> <i>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:</i> <i>a) tato právnická osoba,</i> <i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i> <i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí být podmínky dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splněny osobami uvedenými § 74 odst. 3 ZZVZ.</i></p>
<p>b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.</p>	<p>b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;</p>
<p>c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.</p>	<p>c) písemného čestného prohlášení;</p>
<p>d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</p>	<p>d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;</p>
<p>e) Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu</p>	<p>e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</p>

Podmínky základní způsobilosti (§74 odst. 1 ZZVZ):	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením (§75 odst. 1 ZZVZ):
nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit požadované doklady předložením čestného prohlášení. Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) **Doklad vydaný Českou advokátní komorou** prokazující členství dodavatele v České advokátní komoře, a tedy odbornou způsobilost k poskytování právních služeb na území České republiky (§ 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ).

10. Technická kvalifikace

Zadavatel žádá na základě **ustanovení § 79 odst. 2 ZZVZ** na dodavateli doložení technické kvalifikace takto:

10.1. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 (tři) roky

Splnění kritéria technické kvalifikace stanoveného v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

V seznamu významných služeb budou dodavatelem strukturovaně uvedeny alespoň tyto údaje:

- a) popis významné služby;
- b) identifikace objednatele;
- c) doba poskytnutí (plnění) významné služby ve formátu měsíc/rok;
- d) cena.

Zadavatel ocení, pokud dodavatel v seznamu významných služeb uvede kontaktní údaje na osoby, u nichž lze uvedené informace o poskytnutých právních službách prověřit.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období posledních 3 (tři) let před zahájením tohoto zadávacího řízení poskytl významné služby v rozsahu minimální úrovně stanovené zadavatelem níže pro každou část veřejné zakázky.

V případě, že jedna dodavatelem realizovaná významná služba splňuje parametry dvou či více druhů významných služeb definovaných zadavatelem níže, lze jejím prostřednictvím prokázat realizaci obou či všech takovýchto druhů významných služeb, a to i ve více částech veřejné zakázky.

10.1.1. Minimální úroveň splnění kritéria

10.1.1.1 Obecná právní agenda

Pokud se dodavatel uchází o I. část veřejné zakázky, je povinen prokázat následující minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, tzn. poskytnutí následujících významných služeb:

- A. nejméně 5 právních služeb spočívajících v sepisu smlouvy o zřízení věcného břemene nebo služebnosti;
- B. nejméně 5 právních služeb spočívajících v sepisu či revizi manažerské pracovní smlouvy nebo v přípravě či revizi pracovního řádu nebo jiného interního předpisu upravujícího práva a povinnosti zaměstnanců¹;
- C. nejméně 2 právní služby poskytnuté v souvislosti se zákonem č. 289/1995 Sb., lesní zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 499/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, či sepisu smlouvy o nakládání s nemovitostí v režimu tohoto zákona (pozn. jednotlivé právní služby dle vyjmenovaných předpisů se sčítají, zadavatel nepožaduje 2 právní služby dle každého z vyjmenovaných právních předpisů).

10.1.1.2 Veřejné zakázky

Pokud se dodavatel uchází o II. část veřejné zakázky, je povinen prokázat následující minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, tzn. poskytnutí následujících významných služeb:

- A. nejméně 5 právních služeb spočívajících v komplexní administraci² nadlimitního zadávacího řízení realizovaného formou otevřeného řízení;
- B. nejméně 3 právní služby spočívající v zastupování zadavatele v řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci přezkumu postupu zadavatele při zadávání veřejné zakázky;
- C. nejméně 3 právní služby spočívající v administraci zadávacího řízení s použitím některého ze zvláštních postupů dle části šesté ZZVZ;
- D. nejméně 3 právní služby spočívající v podání stanoviska v souvislosti s administrací či realizací nadlimitní veřejné zakázky.

¹ Kritérium splní dodavatel, který prokáže 5x sepis či revizi manažerské pracovní smlouvy nebo 5x přípravu či revizi pracovního řádu nebo jiného interního předpisu upravujícího práva a povinnosti zaměstnanců, jakož i dodavatel, který prokáže 5 referenčních zakázek kombinací stanovených právních služeb, tedy např. 2x revizi manažerské smlouvy a 3x sepis pracovního řádu.

² Zadavatel stanoví, že pro účely této zadávací dokumentace se pod pojmem „komplexní administrace“ rozumí vytvoření zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a provedení posouzení a vyhodnocení nabídek.

10.1.1.3 Trestní právo a trestní compliance

Pokud se dodavatel uchází o III. část veřejné zakázky, je povinen prokázat následující minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, tzn. poskytnutí následujících významných služeb:

- A. nejméně 5 právních služeb poskytnutých v souvislosti se zákonem č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnost právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo poskytování právního poradenství ve věcech, které se řídí tímto zákonem vč. compliance poradenství.
- B. nejméně 5 právních služeb poskytnutých v souvislosti s řízením o trestném činu proti majetku nebo o hospodářském trestném činu.

10.2. Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ), jak je stanovena níže, **předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu každého z těchto členů**. Každý životopis bude podepsán příslušným členem a opatřen doložkou obsahující čestné prohlášení daného člena týmu, že veškeré informace uvedené v jeho životopise jsou pravdivé. Z předloženého životopisu musí jednoznačně vyplývat splnění požadované profesní úrovně a požadované délky profesní praxe. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracování strukturovaného životopisu bylo uzpůsobeno požadavkům zadávací dokumentace tak, aby v něm všechny rozhodné skutečnosti byly uvedeny zcela jasně a srozumitelně.

Pokud se níže v tomto článku uvádí požadavek na minimální délku praxe advokáta, počítá se do této doby pouze délka praxe v pozici advokáta, tzn. od zápisu advokáta do seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou. Délka předchozí praxe v pozici advokátního koncipienta nebo na jiné pracovní pozici (jako např. firemní právník) se nezapočítává.

Pokud se níže v tomto článku uvádí požadavek na minimální délku praxe advokátního koncipienta, počítá se do této doby pouze délka praxe v pozici advokátního koncipienta, tzn. od zápisu advokátního koncipienta do seznamu advokátních koncipientů vedeného Českou advokátní komorou. Délka předchozí praxe v pozici právního asistenta či studenta (paralegal) nebo na jiné pracovní pozici (jako např. firemní právník) se nezapočítává.

Zadavatel zdůrazňuje, že níže uvedené požadavky na splnění kritéria jsou požadavky minimální. Dodavatelé tedy nic nebrání v tom, aby kvalifikaci co do realizačního týmu doložil např. v I. části veřejné zakázky prostřednictvím 5 advokátů s délkou praxe 10 let.

10.2.1. Minimální úroveň splnění kritéria

Pro jednotlivé části veřejné zakázky je zadavatelem požadováno prokázání splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace, jak níže následuje.

10.2.1.1 Obecná právní agenda

Dodavatel musí prokázat, že má pro plnění této části veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně z:

- 1) **1 vedoucího advokáta** – vedoucího realizačního týmu – musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 7 (sedm) let, zkušenost s vedením týmu;

- 2) **2 seniorních advokátů** – členů realizačního týmu – každý z nich musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 5 (pět) let;
- 3) **2 juniorních advokátů či advokátních koncipientů** – členů realizačního týmu - každý z nich musí mít profesní praxi min. 2 (dva) roky v advokacii (alespoň jako advokátní koncipient).

10.2.1.2 Veřejné zakázky

Dodavatel musí prokázat, že má pro plnění této části veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně z:

- 1) **1 vedoucího advokáta** – vedoucího realizačního týmu – musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 7 (sedm) let, zkušenost s vedením týmu;
- 2) **1 seniorního advokáta** - člena realizačního týmu –musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 5 (pět) let;
- 3) **2 juniorních advokátů nebo advokátních koncipientů** - členů realizačního týmu - každý z nich musí mít profesní praxi min. 2 (dva) roky v advokacii (alespoň jako advokátní koncipient).

10.2.1.3 Trestní právo a trestní compliance

Dodavatel musí prokázat, že má pro plnění této části veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený nejméně z:

- 1) **1 vedoucího advokáta** – vedoucího realizačního týmu – musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 7 (sedm) let, zkušenost s vedením týmu;
- 2) **1 seniorního advokáta** – člena realizačního týmu –musí být oprávněn vykonávat advokacii v ČR a mít profesní praxi na pozici advokáta min. 5 (pět) let;
- 3) **1 juniorní advokát nebo advokátní koncipient** - člena realizačního týmu - musí mít profesní praxi min. 2 (dva) roky v advokacii (alespoň jako advokátní koncipient).

11. Společná ustanovení ke kvalifikaci

11.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů postačí, aby dodavatel v nabídce předložil příslušné doklady v prosté kopii.

11.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti, resp. kvalifikace, nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady vydané podle jiného právního řádu je nutno přeložit spolu s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

11.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud bude podávat více dodavatelů společnou nabídku nebo bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, požaduje zadavatel ve vztahu k technické kvalifikaci dle odst. 10.1 této zadávací dokumentace a v souladu s ustanovením § 84 ZZVZ, aby nejméně:

- a) 6 významných služeb požadovaných pro I. část veřejné zakázky v odst. 10.1.1.1;
- b) 7 významných služeb požadovaných pro II. část veřejné zakázky v odst. 10.1.1.2;
- c) 5 významných služeb požadovaných pro III. část veřejné zakázky v odst. 10.1.1.3;

bylo prokázáno jednou osobou, tj. jedním dodavatelem či jinou osobou ve smyslu ustanovení § 83 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v nabídce doložili, že odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele.

11.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel bude akceptovat pouze takový výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není starší než 3 měsíce.

11.7.Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel je dále oprávněn k prokázání kvalifikace předložit platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat na dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, aby předložil doklady podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11.8.Ostatní

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že po uplynutí každého roku účinnosti rámcové dohody je zadavatel oprávněn ve smyslu § 136 odst. 1 ZZVZ požadovat po dodavatelích, kteří jsou účastníky rámcové dohody, předložení dokladů o kvalifikaci. Zadavatel je rovněž oprávněn kdykoliv po dobu trvání rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ.

Účastníku rámcové dohody, který na výzvu zadavatele doklady o kvalifikaci nedoloží nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění nezpůsobilosti, zadavatel nebude zadávat veřejné zakázky, resp. jej vyzývat k uzavření prováděcí smlouvy, a to až do doby doložení dokladů o kvalifikaci nebo obnovení způsobilosti.

Požaduje-li zadavatel v této zadávací dokumentaci od dodavatelů předložit osvědčení o zápisu do seznamu advokátů od České advokátní komory, pak požaduje, aby z příslušného osvědčení vyplývalo, že daná osoba je v aktivním stavu, tzn. že nemá pozastavenou činnost, ani není ze seznamu advokátů vyškrtuta.

12.Hodnocení nabídek

12.1.Pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií, resp. subkritérií.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přiřazen bodový zisk, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, resp. subkritéria.

Pro číselné vyjádření dílčího kritéria, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu dílčího kritéria, získá hodnocená nabídka bodový zisk, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější.

Pro číselné vyjádření dílčího kritéria, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu dílčího kritéria, získá hodnocená nabídka bodový zisk, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k nabídce hodnocené.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací hodnoty zadavatel provede tak, že jednotlivé bodové zisky nabídek dle dílčích kritérií, resp. subkritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria, resp. subkritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší celkové hodnoty.

U dílčího kritéria, u něž jsou stanovena dílčí subkritéria zadavatel nejprve provede hodnocení nabídek u těchto dílčích subkritérií výše uvedenými postupy (jako by se jednalo o dílčí hodnotící kritérium). Následně zadavatel sečte bodové zisky získané dodavatelem v jednotlivých dílčích subkritériích, vynásobené vždy vahou daného dílčího subkritéria. Hodnocení nabídek podle dílčího kritéria, pro něž jsou stanovena dílčí subkritéria, provedena zadavatel tak, že na součet bodových zisků v jednotlivých dílčích subkritériích aplikuje postup stanovený pro číselné vyjádření dílčího kritéria, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu dílčího kritéria.

Konečný výsledek zadavatel zaokrouhlí na dvě desetinná místa.

12.2. Pravidla pro případ rovnosti nabídek

Pro případ rovnosti výsledných hodnot jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka tohoto dodavatele, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou.

Pro případ rovnosti nabídek i po aplikaci výše uvedeného pravidla, bude jako výhodnější určena nabídka toho dodavatele, který získal vyšší bodový zisk v dílčím subkritériu Praxe v dané oblasti práva.

Pokud bude nadále platit stav rovnosti nabídek, bude jako výhodnější určena nabídka toho dodavatele, který získal vyšší bodový zisk v dílčím subkritériu Praktické zkušenosti v dané oblasti práva. Pokud bude stav rovnosti stále trvat, bude jako výhodnější určena nabídka toho dodavatele, který získal vyšší bodový zisk v dílčím kritériu Zpracování vzorových právních dokumentů.

Pokud bude i po aplikaci všech výše uvedených pravidel platit stav rovnosti dvou či více nabídek, rozhodne o výběru nejvhodnější z těchto nabídek los, který bude proveden za účasti dodavatelů, jejichž nabídky budou rovností dotčeny.

12.3. Výběr nejvhodnějších nabídek

Výběr nejvhodnějších nabídek bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.

12.4. Kritéria hodnocení

Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel níže uvedená dílčí hodnotící kritéria a subkritéria, která se aplikují pro hodnocení všech částí veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritérium	Váha	Dílčí hodnotící subkritérium	Váha
Nabídková cena	50 %	X	X
Zpracování vzorových právních dokumentů	30 %	X	X
Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	20 %	Praxe v dané oblasti práva	10 %
		Praktické zkušenosti v dané oblasti práva	10 %

12.4.1. Nabídková cena

12.4.1.1 Požadavky na jednotné stanovení nabídkové ceny

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bude hodnocena dodavatelem nabídnutá cena za **1 (jednu) hodinu poskytování právních služeb v českých korunách bez DPH**.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu tak, aby zohledňovala rovněž veškeré vedlejší a režijní výdaje, které mohou dodavateli při poskytování právních služeb vzniknout (tj. např. poštovné, hovorné, cestovné). Vybraný dodavatel nebude oprávněn nabídkovou cenu žádným způsobem navyšovat.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do závazného vzoru rámcové dohody určeného pro tu část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku a do krycího listu nabídky.

Zadavatel dodavatele ve smyslu ustanovení § 113 odst. 1 ZZVZ výslovně upozorňuje na skutečnost, že pokud bude nabídková cena za poskytnutí 1 (jedné) hodiny právní služby bez DPH kteréhokoliv dodavatele nižší než 1.500,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc pět set korun českých), bude takovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou. Uvedená částka je výsledkem provedené předběžné tržní konzultace, jejímž prostřednictvím se zadavatel dotazoval na nejnižší přípustnou hodinovou sazbu, za kterou advokátní kancelář poskytuje právní služby odpovídajícího charakteru a rozsahu.

12.4.1.2 Hodnocení nabídkové ceny

Jako výhodnější bude hodnocena taková nabídková cena za 1 (jednu) hodinu poskytování právních služeb v českých korunách bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám za 1 (jednu) hodinu poskytování právních služeb v českých korunách bez DPH nabídnutým ostatními dodavateli.

Nejvhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší cenou v českých korunách bez DPH) získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k nabídce hodnocené dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Poté zadavatel vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky (získaný dle výše uvedeného vzorce) vynásobí vahou tohoto dílčího kritéria dle tohoto vzorce:

Výsledná hodnota v dílčím kritériu = počet bodů × 0,5

12.4.2. Zpracování vzorových právních dokumentů

12.4.2.1 Zadání vzorových právních dokumentů

Vzorové právní dokumenty zpracuje a předloží dodavatel jako součást své nabídky; tyto dokumenty budou sloužit pro účely hodnocení nabízené kvality budoucího plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu od dodavatele zpracovat vzorové právní dokumenty dle níže uvedeného zadání, a to **v rozsahu max. 10 (deseti) normostran na jedno právní stanovisko**. Zadavatel dále žádá, aby ve vzorových právních dokumentech předkládaných ve formátu pdf nebyla omezena možnost kopírování textu (z důvodu přepočtu normostran zadavatelem).

I. část VZ: Obecná právní agenda

Zpracujte právní stanovisko na téma: **Jak se zprostit odpovědnosti za škodu z provozní činnosti ve smyslu ustanovení § 2924 OZ. Při zpracovávání stanoviska uvažujte na škodu způsobenou na lesních porostech.**

II. část VZ: Veřejné zakázky

Zpracujte právní stanovisko na téma: **Společensky odpovědné zadávání veřejných zakázek.**

Při zpracovávání stanoviska přihlédněte ke skutečnosti, že zadavatel je státním podnikem, uveďte, zda a případně jaká opatření a/nebo postupy by měl zadavatel přijmout a/nebo zavést.

III. část VZ: Trestní právo a trestní compliance

Zpracujte právní stanovisko na téma: **Vyvinění z odpovědnosti dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnost právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.**

Při zpracovávání stanoviska přihlédněte ke skutečnosti, že zadavatel je státním podnikem, uveďte, zda a případně jaká opatření a/nebo postupy by měl zadavatel přijmout a/nebo zavést v rámci prevence.

12.4.2.2 Hodnocení vzorových právních dokumentů

Kvalitu vzorových právních dokumentů bude zadavatel posuzovat dle níže uvedených parametrů, na jejichž základě budou vzorové právní dokumenty zařazeny do 3 (tří) kvalitativních stupňů a každé práci bude přidělena hodnota dle odpovídajícího kvalitativního stupně, jak vyplývá z následující tabulky.

Přidělená hodnota	Odůvodnění kvalitativního stupně
100	<p style="text-align: center;">1. stupeň: Plně vyhovující</p> <ul style="list-style-type: none"> • téma je zpracováno beze zbytku, dodavatel správně identifikoval veškeré významné aspekty právní otázky; • právní rozbor je pregnantně zpracovaný (zpracovány byly veškeré dotčené právní normy a relevantní rozhodovací praxe), neobsahuje vágní výrazy a neurčité pasáže; • dodavatel se neomezuje na prostý výčet možných přístupů, ale podává precizní výklad dotčené právní úpravy a aplikační praxe, na který navazují konkrétní návrhy vč. procesu jejich provedení a analyzuje možná rizika jednotlivých řešení; jednotlivé navržené kroky, postupy či procesy na sebe logicky navazují; • doporučení a závěry jsou jednoznačné a přesvědčivé, zpracování nepřipouští výkladové obtíže; • v odůvodnění jsou zachyceny jednotlivé myšlenkové operace; přijaté závěry a doporučení jsou na jejich základě plně přezkoumatelné a mají v provedeném odůvodnění plnou oporu; • dokument je po formální stránce zpracován přehledně a v logické struktuře.
50	<p style="text-align: center;">2. stupeň: Vyhovující s výhradami</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovisko je nižší kvality oproti stanoviskům 1. stupně; • dodavatel správně identifikoval významné aspekty právní otázky, ale: <ul style="list-style-type: none"> ○ právní rozbor není zcela precizní a/nebo; ○ nebyly zpracovány všechny dotčené právní normy a/nebo nebyla zpracována veškerá relevantní rozhodovací praxe a/nebo; ○ doporučení a závěry nejsou jednoznačné a/nebo přesvědčivé a/nebo; ○ doporučení a závěry nejsou z připojeného odůvodnění přezkoumatelné a/nebo nemají v připojeném odůvodnění oporu a/nebo; ○ dokument není po formální stránce zpracován přehledně a/nebo nemá logickou strukturu.
0	<p style="text-align: center;">3. stupeň: Nevyhovující</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodavatel neporozuměl zadání a/nebo; • právní rozbor není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, a/nebo obsahuje více sporných, neurčitých či nejasných bodů a/nebo; • podává pouze velmi stručný a/nebo obecný popis a/nebo prostý výčet možných řešení a/nebo;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, a/nebo navržený postup je neúplný a/nebo nejasný a/nebo nepřehledný. |
|--|---|

Nejvhodnější nabídka obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnocený dokument}}{\text{Nejlepší dokument}}$$

Poté zadavatel vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky (získaný dle výše uvedeného vzorce) vynásobí vahou tohoto dílčího kritéria dle tohoto vzorce:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 0,3$$

12.4.3. Zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

V rámci dílčího kritéria bude hodnocena zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, tj. členů realizačního týmu dle odst. 10.2. Hodnocena bude praxe a praktické zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, v **oblasti práva odpovídající té části veřejné zakázky, do které je podávána nabídka**, a to v souhrnu za celý tým dodavatele.

12.4.3.1 Praxe v dané oblasti práva

V tomto dílčím hodnotícím subkritériu bude hodnocena délka praxe osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (tj. osob tvořících realizační tým dle odst. 10.2.), **v oblasti práva odpovídající té části veřejné zakázky, do které podává dodavatel nabídku.**

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že bude hodnocena praxe v následujících oblastech:

- a) I. část veřejné zakázky - generální praxe;
- b) II. část veřejné zakázky - právo veřejných zakázek;
- c) III. část veřejné zakázky - trestní právo.

Dodavatel doloží délku praxe **předložením strukturovaného životopisu každé hodnocené osoby podepsaného touto osobou a opatřeného doložkou obsahující čestné prohlášení dané osoby o pravdivosti údajů obsažených v jeho životopise.** Z předloženého životopisu musí jednoznačně vyplývat délka praxe člena týmu v příslušné oblasti práva. Zadavatel pro vyloučení pochybností doplňuje, že pro účely tohoto zadávacího řízení postačí, pokud dodavatel předloží jeden strukturovaný životopis každého člena týmu, v němž budou explicitně zpracovány jak skutečnosti

požadované v tomto ustanovení, tak požadavky dle odst. 10.2.1 a násl. Pro přehlednost dodavatel rovněž vyplní přehled praxe členů týmu, jehož vzor činí Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Jedna osoba může být dle tohoto dílčího subkritéria hodnocena ve více částech veřejné zakázky, bude-li se podílet na jejich plnění.

12.4.3.2 Hodnocení praxe v dané oblasti práva

Zadavatel bude vždy hodnotit délku praxe členů realizačního týmu dle odst. 10.2., a to **pouze na pozici advokáta**, tj. od zápisu advokáta do seznamu advokátů České advokátní komory, a pouze v dané oblasti práva.

Maximální hodnocená délka praxe u jedné osoby činí 10 (deset) let a počet hodnocených osob odráží minimální požadavky zadavatele na personální obsazení realizačních týmů pro danou část veřejné zakázky, jak je uvedeno v tabulce níže. Zadavatel udělí 1 (jeden) bod za každý prokázaný rok praxe člena týmu v příslušné oblasti práva (dle části veřejné zakázky, do které je podávána nabídka) na pozici advokát, a to do maxima 10 (deseti) bodů. Hodnota přesahující jednotlivě i v souhrnu maximální hodnocenou délku praxe týmu nebude zohledňována.

Délka praxe jednotlivých osob bude posuzována na celé roky. Započaté roky se nezapočítávají. Pokud např. činí při podání nabídky délka praxe 3 roky a sedm měsíců, uvede se ve strukturovaném životopise a přehledu praxe délka praxe v délce tří let. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel respektoval níže uvedené počty hodnocených osob a nenavrhoval k hodnocení více osob, než je stanoveno zadávací dokumentací. Pokud i přes poučení zadavatele dodavatel označí k hodnocení více osob, zadavatel bude hodnotit pouze níže uvedené množství osob, u nichž bude prokázána nejdelší praxe na pozici advokát.

Část veřejné zakázky	Maximální hodnocená délka praxe týmu	Počet hodnocených osob
I. Obecná právní agenda	50 let	5 osob
II. Veřejné zakázky	40 let	4 osoby
III. Trestní právo a trestní compliance	30 let	3 osoby

Zadavatel sestaví v rámci subkritéria pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodné, přičemž nejvhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu kritéria (nejvyšší bodový zisk). Nejvhodnější nabídce přidělí zadavatel 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnocená praxe}}{\text{Nejdelší praxe}}$$

Poté zadavatel vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím subkritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky (získaný dle výše uvedeného vzorce) vynásobí vahou tohoto dílčího subkritéria dle tohoto vzorce:

Výsledná hodnota v dílčím subkritériu = počet bodů × 0,1

12.4.3.3 Praktické zkušenosti v dané oblasti práva

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocen rozsah praktických zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (tj. osob tvořících realizační tým dle odst. 10.2.) s poskytováním právních služeb v té oblasti práva, do které dodavatel podává nabídku.

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím zadavatelem **vybraných služeb v oblasti práva odpovídající příslušné části veřejné zakázky** (dále jen „**hodnocená služba**“).

Pro účely hodnocení tohoto dílčího subkritéria přiloží dodavatel k nabídce přehled hodnocených služeb, který bude obsahovat nejméně tyto náležitosti:

- i. slovní popis poskytnuté hodnocené služby;
- ii. identifikace subjektu, kterému byla hodnocená služba dodána;
- iii. identifikaci osoby – člena týmu, který hodnocenou službu poskytoval;
- iv. doložku obsahující čestné prohlášení o pravdivosti uvedených informací podepsanou všemi osobami – členy týmu, kteří uvedené hodnocené služby poskytovali (dále jen „**přehled hodnocených služeb**“)

Zadavatel ocení, pokud budou v přehledu hodnocených služeb uvedeny kontaktní údaje na osoby, u nichž lze poskytnutí hodnocených služeb prověřit.

Zadavatel pro vyloučení pochybností stanoví, že pokud se na poskytování hodnocené služby podílelo více osob, lze ji pro účely tohoto hodnotícího kritéria započítat pouze jednou (tzn. spolupráci pětičlenného týmu nelze uplatnit jako 5 (pět) hodnocených služeb.

Zadavatel uvádí, že doba, kdy byly hodnocené služby poskytovány, není pro hodnocení tohoto dílčího subkritéria významná.

12.4.3.4 Hodnocení praktických zkušeností v dané oblasti práva

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria hodnotit maximálně 10 praktických zkušeností s hodnocenou službou, případný přesah se nezapočítává, a to tak že za každou prokázanou hodnocenou službu dodavateli udělí 1 (jeden) bod. Maximální bodový zisk tedy činí 10 (deset) bodů.

Část veřejné zakázky	Specifikace parametru „hodnocená služba“	Maximální hodnocený počet zkušeností
I. Obecná právní agenda	Smlouva o těžbě dřeva	10 hodnocených služeb
II. Veřejné zakázky	Komplexní administrace centralizovaně zadávané veřejné zakázky	10 hodnocených služeb
III. Trestní právo a trestní compliance	Zpracování programu management v oblasti compliance (compliance systému) trestní	10 hodnocených služeb

	odpovědnosti právnických osob	
--	-------------------------------	--

Zadavatel sestaví v rámci subkritéria pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodné, přičemž nejvhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu kritéria (nejvyšší bodový zisk). Nejvhodnější nabídce přidělí zadavatel 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnocené zkušenosti}}{\text{Nejrozsáhlejší zkušenosti}}$$

Poté zadavatel vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto dílčím subkritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky (získaný dle výše uvedeného vzorce) vynásobí vahou tohoto dílčího subkritéria dle tohoto vzorce:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím subkritériu} = \text{počet bodů} \times 0,1$$

Následně zadavatel sečte výslednou hodnotu, kterou nabídka získala v obou dílčích subkritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce, tj. nabídce, která v součtu obou dílčích subkritérií získala nejvyšší výslednou hodnotu, zadavatel přidělí 100 bodů. Každé následující nabídce přidělí počet bodů, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

Konečně zadavatel vynásobí získaný počet bodů vahou dílčího kritéria dle tohoto vzorce:

$$\text{Výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times 0,2$$

12.5.Sestavení celkového pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot v dílčím hodnotícím kritériu u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší celkové hodnoty. Další nabídky pak budou seřazeny sestupně dle příslušných výsledných hodnot.

Pro vyloučení pochybností zadavatel zdůrazňuje, že každá z částí veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, a tudíž pro každou část veřejné zakázky bude rovněž sestaveno samostatné celkové pořadí nabídek dodavatelů.

13. Návrh rámcové dohody

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit návrh rámcové dohody na plnění té části veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku. Návrh rámcové dohody bude zcela odpovídat závaznému vzoru rámcové dohody, který je zpracován samostatně pro každou část veřejné zakázky a který činí Přílohu č. 1A až 1C. Dodavatel není oprávněn tento závazný vzor dohody měnit či v něm provádět jakékoliv úpravy či doplnění s výjimkou doplnění míst textu, která jsou označena pokynem [DOPLNÍ DODAVATEL].

Pokud nabídku podává více dodavatelů společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu rámcové dohody na plnění veřejné zakázky, příp. v dalších ustanoveních rámcové dohody na plnění veřejné zakázky, je-li to nezbytné.

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, předloží v nabídce návrhy rámcové dohody jednotlivě ke všem těmto částem veřejné zakázky.

14. Podání nabídek

14.1. Podání nabídek

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, jakož i její případná vysvětlení a doplnění a podmínky uvedené v dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky.

Samotné podání nabídky nezakládá právní nárok dodavatele na uzavření rámcové dohody, ani smlouvy na veřejnou zakázku, resp. některou z jejích částí.

14.2. Podmínky pro podání nabídek

Každý dodavatel může do každé části veřejné zakázky podat pouze 1 (jednu) nabídku, a to v českém jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ, uvedeným v preambuli této zadávací dokumentace.

14.4. Způsob podání nabídek a komunikace

Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EVEZA** (dále jen „*elektronický nástroj*“), provozovaného na adrese <https://www.eveza.cz>. **Konkrétní odkaz pro podání nabídky je uveden na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v sekci URL odkazy.** Zadavatel upozorňuje, že není přípustné podání nabídky v elektronické podobě jakýmkoliv jiným způsobem ani podání nabídky v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje, že prohlížeč Internet Explorer není podporovaným prohlížečem pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Podporovanými prohlížeči pro podání nabídek v elektronickém nástroji jsou Microsoft Edge 12 a výše, Mozilla Firefox 34 a výše, Google Chrome 37 a výše, Opera 24 a výše, iOS Safari 11 a výše, Chrome for Android 59 a výše. U všech prohlížečů je třeba mít povolen javascript.

Pro podání nabídky v elektronické podobě platí pro tuto veřejnou zakázku ve vztahu k počtu a velikosti vkládaných souborů následující omezení: do elektronického nástroje je možno vložit nejvýše 5 souborů, každý z nich o maximální velikosti 40 MB. Jedním souborem se rozumí např. též více souborů komprimovaných do jednoho souboru (formát .zip apod.). Zadavatel upozorňuje, že časová náročnost vkládání nabídky do elektronického nástroje závisí na parametrech internetového připojení dodavatele (rychlosti odesílání dat) a počtu a velikosti vkládaných souborů.

Zadavatel rovněž upozorňuje na povinnost písemné komunikace v elektronické formě, jak plyne z ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. V této souvislosti dále zadavatel upozorňuje také na související požadavek na uzavírání smluv v elektronické formě, resp. s elektronickým podpisem.

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje ve všech věcech souvisejících s veřejnou zakázkou a žádá dodavatele o respektování.

14.5. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek provede zadavatel s ohledem na jejich elektronickou formu neveřejně, a to postupem dle ust. § 109 ZZVZ.

15. Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že každý vybraný dodavatel bude před podpisem rámcové dohody vyzván k předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude dále vyzván k předložení dokumentů a údajů dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, nepodaří-li se zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích.

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

16.1. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky zadavatel nekoná prohlídku místa plnění.

16.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli vyžadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel případná vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádost o každé takové vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace také z vlastního podnětu.

S ohledem na dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky ani e-mailem.

16.4. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ oprávněn změnit nebo doplnit podmínky stanovené zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, anebo z vlastní iniciativy.

Každou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

16.5. Poddodavatelé

Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel od dodavatele požaduje doložení dokladů prokazujících splnění podmínek základní a profesní způsobilosti každého poddodavatele v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci pro dodavatele. Pokud dodavatel takové doklady nedoloží, vyzve jej zadavatel, aby v přiměřené lhůtě poddodavatele nahradil. Pokud dodavatel svého poddodavatele ve stanovené lhůtě nenahradí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

16.6. Předběžné tržní konzultace

V rámci přípravy zadávací dokumentace byly vedeny předběžné tržní konzultace, a to za účelem objektivního stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, kdy se zadavatel dotazoval 18 advokátních kanceláří na nejnižší přípustnou hodinovou sazbu pro poskytování právních služeb. Výsledky předběžné tržní konzultace byly promítnuty při stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v odst. 12.4.1.1.

Predběžné tržní konzultace se zúčastnily subjekty vyjmenované v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

16.7. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené dodavatelem v souvislosti s přípravou, vyhotovením a podáním nabídky v zadávacím řízení, jsou výlučnou záležitostí obchodního úsudku dodavatele; veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese v celé jejich výši každý dodavatel sám.

16.8. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Podáním nabídky zároveň dodavatel vyjadřuje svůj souhlas s tím, aby zadavatel provedl kontrolu pravdivosti údajů uvedených v nabídce u třetí osoby. Pokud údaje, které dodavatel uvede ve své nabídce, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení, je zadavatel oprávněn takového dodavatele vyloučit.

17. Formální zpracování nabídek

17.1. Doporučené náležitosti nabídky:

- 1) **krycí list** nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu, vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace;
- 2) **obsah nabídky** vč. seznamu příloh a údaje o celkovém počtu listů nabídky;
- 3) **rámcová dohoda** pro příslušnou část (příslušné části) veřejné zakázky vyplněná v místech označených pokynem [DOPLNÍ DODAVATEL] a podepsaná osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, závazný vzor je Přílohou č. 1A – AC této zadávací dokumentace;
- 4) **doklady k prokázání základní způsobilost;**
- 5) **doklady k prokázání profesní způsobilost;**
- 6) **doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů;**
- 7) dodavatelem vypracovaný **vzorový právní dokument** dle části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána;
- 8) **životopisy osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky;
- 9) **přehled hodnocených služeb;**
- 10) **přehled praxe členů týmu;**
- 11) **seznam poddodavatelů** a doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií poddodavatelem;
- 12) smlouva obsahující ujednání o **společné a nerozdílné odpovědnosti** při společné účasti dodavatelů v nabídce;
- 13) **plná moc**, pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci;
- 14) další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací nebo dle uvážení dodavatele.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- 1) A – C – Rámcové dohody (závazné vzory)
- 2) Prováděcí smlouva (závazný vzor)
- 3) Čestné prohlášení (vzor)
- 4) Přehled praxe členů týmu (vzor)
- 5) Obsah PTK a identifikace dotázaných subjektů
- 6) Krycí list (vzor)